



Nguyen Khanh Ly

Công việc mong muốn: 人力资源部人员 Hành chính văn phòng-
Biết tiếng Trung

Nữ

23/09/1985

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Hải Dương

THÔNG TIN CƠ BẢN

Nơi làm việc: Hải Dương

Ngành nghề: Giáo dục - Đào tạo, Hành chính - Văn phòng

Kinh nghiệm làm việc: 3 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Cấp bậc mong muốn: Nhân viên

Mức lương mong muốn: Thỏa thuận

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn học hỏi kinh nghiệm ở môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.
- Công việc có cơ hội gắn bó lâu dài.
- Có cơ hội học tập và phát triển kỹ năng chuyên môn
- Có cơ hội phát huy khả năng vốn có
- Chế độ công ty đảm bảo.

KỸ NĂNG BẢN THÂN

- Sự hiểu biết và tính ham học hỏi
- Giao tiếp, ứng xử với mọi người tốt
- Khả năng thích ứng với công việc nhanh
- Kỹ năng lên kế hoạch, tổ chức sắp xếp công việc.
- Có thể chịu được công việc có nhiều áp lực
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt.
- Khả năng tìm kiếm giải pháp và lựa chọn các giải pháp tối ưu
- Thành thạo tin học văn phòng
- Khả năng truyền đạt thông tin hiệu quả