Nguyen Ngoc

Công việc mong muốn: Nhân Viên Hành Chính Văn Phòng, Thư ký

Nam 07/09/1990

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Tân tuyến, tri tôn, an giang

THÔNG TIN CƠ BẢN

Nơi làm việc: An Giang
Ngành nghề: Hành chính - Văn phòng,Thư ký - Trợ lý
Kinh nghiệm làm việc: 1 năm
Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định
Cấp bậc mong muốn: Nhân viên
Mức lương mong muốn: 5 - 7 triệu

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn học hỏi kinh nghiệm ở môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.
- Công việc có cơ hội gắn bó lâu dài.
- Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt
- Có cơ hội học tập và phát triển kỹ năng chuyên môn
- Mong muốn tìn được công việc phù hợp và chế độ đãi ngộ tốt

KỸ NĂNG BẢN THÂN

- Thân thiện và linh động trong mọi tình huống
- Kỹ năng giao tiếp tốt (điện thoại, email...)
- Dễ dàng làm quen với môi trường mới
- Kỹ năng lên kế hoạch, tổ chức sắp xếp công việc.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt.
- Biết cách phân loại vấn đề diễn ra trong quá trình xử lý công việc
- Kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng,...
- Có tầm nhìn và sự quyết đoán