



ĐOÀN THỊ CẨM THƠ

Công việc mong muốn: Nhân viên Hành chính Nhân sự

Nữ

08/03/1981

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Bảo Lộc, Lâm Đồng

THÔNG TIN CƠ BẢN

Nơi làm việc: Lâm Đồng

Ngành nghề: Hành chính - Văn phòng, Nhân sự, Thư ký - Trợ lý

Kinh nghiệm làm việc: Trên 5 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Cấp bậc mong muốn: Nhân viên

Mức lương mong muốn: Thỏa thuận

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Môi trường làm việc thân thiện.
- Mong muốn tìm được chỗ làm ổn định lâu dài
- Có cơ hội thăng tiến cao, thành công trong công việc
- Áp dụng kiến thức bản thân vào công việc đồng thời học hỏi, trau dồi thêm nhiều kỹ năng, kiến thức mới.
- Mong muốn tìm được chỗ làm có mức lương tốt

KỸ NĂNG BẢN THÂN

- Chăm chỉ, cần cù, chịu khó
- Kỹ năng giao tiếp tốt (điện thoại, email...)
- Có khả năng thích nghi nhanh với môi trường làm việc
- Kỹ năng lên kế hoạch, tổ chức sắp xếp công việc.
- Chịu được áp lực cao trong công việc
- Kỹ năng làm việc nhóm cũng như làm việc độc lập.
- Xử lý tình huống nhanh
- Kỹ năng thao tác bàn phím tốt
- Kỹ năng lãnh đạo tốt

