Châu Thị Mỹ Linh

Công việc mong muốn: Nhân viên hành chính - văn phòng

Nữ 17/11/1994

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Vui lòng đăng nhập tài khoản NTD

Hoà Trị, Phú Hoà, Phú Yên

THÔNG TIN CƠ BẢN

Nơi làm việc: Phú Yên
Ngành nghề: Bảo hiểm,Hành chính - Văn phòng
Kinh nghiệm làm việc: 1 năm
Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định
Cấp bậc mong muốn: Nhân viên
Mức lương mong muốn: Thỏa thuận

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Được làm việc trong môi trường có nhiều yếu tố cạnh tranh tích cực
- Có công việc phù hợp với bản thân
- Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt
- Rèn luyện kỹ năng bản thân tốt hơn
- Công ty có chế độ đãi ngộ tốt.

KỸ NĂNG BẢN THÂN

- Chăm chỉ, cần cù, chịu khó
- Kỹ năng giao tiếp linh hoạt, có khả năng thuyết trình và trình bày
- Dễ dàng làm quen với môi trường mới
- Kỹ năng lên kế hoạch, tổ chức sắp xếp công việc.
- Có thể chịu được công việc có nhiều áp lực
- Kỹ năng tự chủ, nghiên cứu học hỏi tốt.
- Khả năng nhận diện vấn đề nhanh
- Kỹ năng thao tác bàn phím tốt
- Kỹ năng lãnh đạo tốt