

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

Kính gửi: - Ban Giám đốc - Công ty.....

- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị

- Trưởng

Tôi tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Hộ khẩu thường trú số nhà:.....đường

Phường (xã).....quận (huyện).....TP (Tỉnh)

Xin được nghỉ việc không hưởng lương kể từ ngày.....tháng.....năm 20...

đến ngày.....tháng.....năm 20.....

Lý do xin nghỉ việc:

.....

Công việc đã được bàn giao cho:trong suốt thời gian
tạm nghỉ việc.

Kính mong Quý lãnh đạo xem xét và giải quyết.

Tp, ngày tháng năm 20.....

Ban Giám Đốc <i>(Duyệt)</i>	Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị <i>(Xác nhận)</i>	Ý kiến của Trưởng đơn vị <i>(Nêu ý kiến cụ thể, ký và ghi rõ họ tên)</i>	Người làm đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
---------------------------------------	---	--	--